

ACTA DE REUNIÓN

No.: 1

Fecha: 25 de Agosto del 2025

Objetivo general: Asignación de roles .

Listado de puntos a tratar.

- Asignar los roles de cada individuo del equipo.
- Elegir la empresa.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Información de la empresa	María Elena Cárdenas De La Cruz	25/08/25	27/08/25
Rellenar el acta de permiso	Leslie Leticia Gómez De Los Santos	25/08/25	27/08/25
Brief	María Elena Cárdenas De La Cruz y Leslie Leticia Gómez De Los Santos	25/08/25	29/08/25
Mapa de actores	Cristopher Eduardo Limonchi Banca Y Yael Enrique Guzmán Chable	25/08/25	29/08/25

Logros alcanzados:

- ✓ Tenemos Empresa.
- ✓ Asignamos los roles de equipo.

Tareas pendientes:

- ✓ Traer avances del Brief y el mapa de conectores.
- ✓ Información de la empresa.
- ✓ Acta de permiso.

Fecha próxima reunión:

27 de Agosto del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

María Elena Cárdenas De La Cruz
Cristopher Eduardo Limonchi Banda
Yael Enrique Guzmán Chable
Leslie Leticia Gómez De Los Santos



ACTA DE REUNIÓN

No.: 2

Fecha: 27/08/25

Objetivo general: Avance.

Listado de puntos a tratar.

- ✓ Concluir con la información.
- ✓ Adelanto del Brief y Mapa de acti

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Integrar todo en un documento final	Leslie Leticia Gómez De Los Santos	27/08/25	28/08/25
Brief	María Elena Cárdenas De La Cruz	27/08/25	27/08/25
Mapa de actores	Cristopher Eduardo Limonchi Banda y Yael Enrique Guzmán Chable	27/08/25	28/08/25

Logros alcanzados:

- ✓ Se termino el Brief.
- ✓ Adelanto el Mapa de conectores.

Tareas pendientes:

- ✓ Carta de conocimiento.

Fecha próxima reunión:01/09/25

Nombre y firma de cada integrante del equipo

María Elena Cárdenas De La Cruz



Leslie Leticia Gómez De Los Santos



Yael Enrique Guzmán Chable



Cristopher Eduardo Limonchi Banda



ACTA DE REUNIÓN

No.: 3

Fecha: 01/09/25

Objetivo general: Avance

Listado de puntos a tratar.

Búsqueda y recopilación de información

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Diagrama del CJM v1 (borrador)	Christopher Eduardo	01/09/25	
Ánalisis de oportunidades	Leslie Leticia Gómez	01/09/25	
Integrar en el documento final	Yael Enrique Guzmán	01/09/25	
Investigación cualitativa	Maria Elena Cárdenas	01/09/25	

Logros alcanzados:

Asignación de responsabilidades

Tareas pendientes:

Identificar y buscar información

Integrar toda la información

Fecha próxima reunión:

03/09/25

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Gómez de los Santos Leslie Leticia L.G.

Christopher Eduardo Limonchi Banda CE

Yael Enrique Guzmán Chable YGC



Escaneado con CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

No.: 4
5

Fecha: 08 / Septiembre 2025

Objetivo general:

Organización para elaborar el informe

Listado de puntos a tratar.

Revisar información del Brief, Mapa de actores.

Definir responsabilidades

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Recolector y confirmar datos.	Maria Elena Cárdenas De Lc	08 / Sep / 2025	10 / Sep / 2025
Matriz impacto	Yael Enrique Guzmán Chabé	08 / Sep / 2025	12 / Sep / 2025
2 insights y redacción	Leslie Leticia Gómez O.	08 / Sep / 2025	12 / Sep / 2025
2 insights	Christopher Eduardo Limonchi	08 / Sep / 2025	12 / Sep / 2025

Logros alcanzados:

Asignación de responsabilidades.

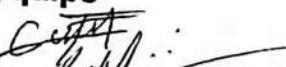
Tareas pendientes:

Integrar completo el informe

Traeer datos de campo

Fecha próxima reunión: 10 (septiembre) 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Leslie Leticia Gómez De los Santos 

Maria Elena Cárdenas De La Cruz 

Cr. Christopher Eduardo Limonchi Banda 

Yael Enrique Guzmán Chabé 



ACTA DE REUNIÓN

No.: 5
6

Fecha: Miércoles 10/Septiembre/2025

Objetivo general:

Organizar Para elaborar el informe.

Listado de puntos a tratar.

Revisar información de los encuestados hechos.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Recopilación de los datos de campo	Maria Elena Cárdenas De.	08/sep/2025	20/sep/2025
Realizar matriz de impacto	Yael Enrique Guzmán	08/sep/2025	12/sep/2025
Realizar Insights y redacción	Leslie Leticia Gómez De.	08/sep/2025	12/sep/2025
Realizar Insights	Christopher Eduardo Limonchi	08/sep/2025	12/sep/2025

Logros alcanzados:

Recopilación de datos de campo del cliente.

Tareas pendientes:

Ordenar los Insights Priorizados

Realizar la matriz de impacto

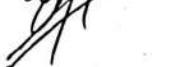
Fecha próxima reunión:

Lunes 15/Septiembre/2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Leslie Leticia Gómez De los Santos 

Maria Elena Cárdenas De la Cruz 

Yael Enrique Guzmán chablé 

Christopher Eduardo Limonchi Banda 



ACTA DE REUNIÓN

No.: 9

Fecha: 13 de Septiembre 2025

Objetivo general:

Analizar la información

Listado de puntos a tratar.

ordenar los datos obtenidos.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
ordenar los datos	Maria Elena Cárdenas	13/sep/2025	17/sep/2025
Revisar documentos	cristopher Eduardo Limachi	13/sep/2025	17/sep/2025
Analizar resultados	Leslie Leticia Gómez	13/sep/2025	17/sep/2025
Redacción y Juntar	Yael Enrique Gómez	13/sep/2025	17/sep/2025

Logros alcanzados:

organización

Asignación de responsabilidades

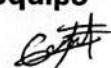
Tareas pendientes:

ordenar y juntar documentos.

Fecha próxima reunión:

17 de Septiembre 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Leslie Leticia Gómez de los Santos 

Cristopher Eduardo Limachi Borda 

Yael Enrique Gómez chablé 

Maria Elena Cárdenas De la Cruz 



ACTA DE REUNIÓN

No.: 7

Fecha: Miércoles 17 / Septiembre / 2025

Objetivo general:

Listado de puntos a tratar.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Realizar el punto A. Segmentación	Maria Elena Cárdenas De:	17 / Sep / 2025	17 / Sep / 2025
Realizar el Punto B. Targeting	Christopher Eduardo Limonchi	17 / Sep / 2025	17 / Sep / 2025
Definir Prospecto en C.	Leslie Leticia Gómez De.	17 / Sep / 2025	17 / Sep / 2025
ordenar y juntar los puntos	Yael Enrique Guzmán	17 / Sep / 2025	18 / Sep / 2025

Logros alcanzados:

Asignación de responsabilidades
Avance del documento

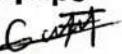
Tareas pendientes:

ordenar y juntar todo

Fecha próxima reunión:

lunes 22 / Septiembre / 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Leslie Leticia Gómez De los Santos 

Christopher Eduardo Limonchi Banda de.

Yael Enrique Guzmán Chabé 

Maria Elena Cárdenas De la Cruz 



Escaneado con CamScanner